

*Administração  
Básica & Objetiva*

*Administração  
Básica & Objetiva*

**Administração  
Básica & Objetiva**

**Fundamentos  
Processo  
Liderança  
Motivação  
Gerência  
Gênios**

**E muito mais**

**Edição 2012**

**MAXMILIANO CRISPIM VIEIRA**

Contato com o autor: [professor\\_vieira@ig.com.br](mailto:professor_vieira@ig.com.br)

*Administração  
Básica & Objetiva*

Nota do Autor

**E**stá edição tem como objetivo simplificar a administração e mostrar todos os recursos disponíveis nos dias de hoje, possibilitar ao leitor o entendimento mais simples da administração e dar uma visão ampla e histórica do tema em questão. O leitor irá conhecer todas as fases que envolvem a administração e possibilitar ao empresário, professor, aluno ou simplesmente acumulador de conhecimento uma leitura agradável, muito informativa e direta.

Esta edição tem como ponto forte a explicação do tema em 122 páginas de forma básica e objetiva com propósito de colaborar na informação necessária ao leitor.

Vou mostrar a você leitor os principais tópicos da administração e possibilitar o entendimento do tema de forma rápida para utilizar imediatamente em seu negócio, curso ou aprendizagem.

O ponto genial desta edição é a possibilidade de aprender mais de 100 anos de história administrativa em poucas páginas.

*Administração  
Básica & Objetiva*

Índice:

FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO.....	5
DA REVOLUÇÃO HURBANA A REVOLUÇÃO INDUSTRIAL.....	10
OS GÊNIOS.....	13
PROCESSO ADMINISTRATIVO.....	25
A TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES.....	31
MODELO JAPONÊS.....	44
O ATO DE GERENCIAR .....	51
COMPORTAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO.....	55
MOTIVAÇÃO E LIDERANÇA.....	60
A EVOLUÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.....	88
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.....	91
ADMINISTRAÇÃO PARTICIPATIVA.....	104
ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL.....	111
ADMINISTRAÇÃO NA ERA DIGITAL.....	114
EMPREENDEDORISMO.....	118
CONCLUSÃO.....	122

## **FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO**

### ORGANIZAÇÕES

A sociedade humana é feita de organizações que fornecem os meios para atendimento de necessidade de pessoas. Serviços de saúde, água, e energia, segurança pública, controle de poluição – praticamente tudo depende de organização.

Objetivos e recursos são a palavras-chaves na definição de administração e também de organização. Uma organização é um sistema de recursos que procura realizar algum tipo de objetivo. Além de processos de transformação e divisão do trabalho.

As organizações fornecem os meios de subsistência para muitas pessoas. Salários, abonos, lucros, e outras formas de

*Administração  
Básica & Objetiva*

remuneração são fornecidos as pessoas, em retribuição pelo seu trabalho ou investimentos.

É a administração que faz as organizações serem capazes de utilizar corretamente seus recursos e atingir seus objetivos.

Pronto, você já começou estudar administração. Ou será que devemos dizer gestão, gerenciamento ou gerência.

Eficiência e eficácia

As organizações transformam recursos em produtos e serviços. Duas palavras são usadas para iniciar que uma organização tem desempenho de acordo com as expectativas de mercado: eficiência e eficácia

## *Administração Básica & Objetiva*

Eficácia é a palavra usada para indicar que a organização realiza seus objetivos. Quanto mais alto o grau de realização dos objetivos, mais a organização é eficaz.

Eficiência é a palavra usada para indicar que a organização utiliza produtivamente, ou de maneira econômica, seus recursos. Quanto mais alto o grau de produtividade ou economia na utilização dos recursos, mais eficiente a organização é.

### Conceito e Importância

Administração é o processo de tomar decisões sobre objetivos e utilização de recursos. O processo administrativo abrange cinco tipos principais de decisões:

*Administração  
Básica & Objetiva*

✓ Planejamento

✓ Organização

✓ Liderança

✓ Execução

✓ Controle

Administração e organizações



## *Administração Básica & Objetiva*

A administração é importante em qualquer escala de utilização de recursos para realizar objetivos individual, familiar, grupal, organizacional ou social.

### Administração no presente

No limiar do século XXI, mudanças em todos os tipos de ambientes – competitivo, tecnológico, econômico, social – levaram ao surgimento de novos conceitos e técnicas para administrar as organizações. Essas teorias na teoria e na prática são chamadas novos paradigmas da administração. Paradigmas são modelos ou padrões que definem uma época ou contexto. Segue algumas mudanças de paradigmas do séc. XXI:

- ✓ Mudança no papel do gerente
- ✓ Competitividade
- ✓ Interdependência
- ✓ Administração informatizada

*Administração  
Básica & Objetiva*

- ✓ Administração Empreendedora
- ✓ Foco no Cliente
- ✓ Meio Ambiente
- ✓ Qualidade de Vida
- ✓ Emergência do terceiro setor

**DA REVOLUÇÃO HURBANA**

**A REVOLUÇÃO INDUSTRIAL**

Por volta de 4.000 A.C, na região do Oriente Médio, surgiram as primeiras cidades e Estados, dando origem a chamada revolução Urbana.

Na Grécia surge um período de produção de ideias e soluções que viriam a influenciar profundamente a administração das organizações de todos os tipos. Sendo:

## Gracias por visitar este Libro Electrónico

Puedes leer la versión completa de este libro electrónico en diferentes formatos:

- HTML(Gratis / Disponible a todos los usuarios)
- PDF / TXT(Disponible a miembros V.I.P. Los miembros con una membresía básica pueden acceder hasta 5 libros electrónicos en formato PDF/TXT durante el mes.)
- Epub y Mobipocket (Exclusivos para miembros V.I.P.)

Para descargar este libro completo, tan solo seleccione el formato deseado, abajo:

